

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ «ДВССК»

от 20.01 2026 № 5-П/К

ПОРЯДОК приема граждан на обучение
в краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Дальневосточный судостроительный колледж»
на 2026–2027 учебный год

I. Общие положения

Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный судостроительный колледж» на 2024-2025 учебный год разработан на основании Приказа от 02 сентября 2020 г. № 457 Министерства просвещения Российской Федерации и Приказа от 20 октября 2022 № 915 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 №457», Приказ Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457»

1. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно-граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в КГА ПОУ «Дальневосточный судостроительный колледж», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в КГА ПОУ «ДВССК» (далее – колледж)

осуществляется за счет бюджета Приморского края в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, Уставом колледжа, определяются колледжем ежегодно самостоятельно.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Приморского края является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 68 Федерального закона.

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Контрольные цифры приема граждан для обучения

1. Прием граждан за счет средств краевого бюджета:

Очная форма обучения							
КОД	Профессия/специальность		Всего	Количество на базе 11 кл.	Количество на базе 9 кл.	Срок обучения на базе 11 кл.	Срок обучения на базе 9 кл.
<i>Программы СПО подготовки квалифицированных рабочих (служащих)</i>							
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик	25	-	25	-	1 г. 10 мес.
26.01.01	Судостроитель-судоремонтник	Сборщик корпусов металлических судов,	25	-	25	-	2 г. 10 мес.

	металлических судов						
26.01.03	Слесарь-монтажник судовой	Слесарь-монтажник судовой	25	-	25	-	2г. 10 мес.
26.01.05	Электрорадиомонтажник судовой	Электромонтажник судовой; Радиомонтажник судовой	50	-	50	.	2 г. 10мес.
43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	25	-	25		2 г.10 мес.
15.01.36	Дефектоскопист	Дефектоскопист	25		25		1г. 10 мес.
26.02.06	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	Оператор-наладчик металлических станков	25		25		1г 10 мес.
Программы СПО подготовки специалистов среднего звена							
15.02.19	Сварочное производство	Техник	25	-	25	-	3г. 10 мес.
26.02.02	Судостроение	Техник	25	-	25	-	3г. 10 мес.
26.02.04	Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	Техник	25	-	25	-	3 г.10 мес.
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Техник	25	-	25	-	2 г. 10 мес.
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Техник	25	-	25	-	2 г.10мес.
	ИТОГО		325				

2. Прием граждан по договору об оказании платных образовательных услуг:

Заочная форма обучения				
КОД	Специальность	Квалификация	Срок обучения на базе 11 кл.	Срок обучения на базе 9 кл.
Программы СПО подготовки специалистов среднего звена				
26.02.02	Судостроение	Техник	3 г. 10 мес.	4 г. 10 мес.
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Техник	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
15.02.19	Сварочное производство	Техник	-	4 г. 10 мес.
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	2г 10 мес.	

III. Организация приема в колледж

1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии колледжа, утверждаемым директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

IV. Организация информирования поступающих

1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17 июля 2014 № 118, выданной департаментом образования и науки Приморского края, серия 25Л01 № 0000573, срок действия – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 17 декабря 2018 № 26, выданного департаментом образования и науки Приморского края, серия 25А01 № 0000843, срок действия – бессрочно.

2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приёме на обучение колледжа размещает информацию на официальном сайте <http://dvssk-bk.ru> (далее – официальный сайт) на страницах колледжа в Telegram, Вконтакте и Одноклассники, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии (далее – информационный стенд).

4. Не позднее 1 марта Приемная комиссия колледжа на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- правила приема в колледж;
- условия организации приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Приморского края по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам формирования списков абитуриентов для зачисления в колледж;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии 8 (42335) 4-00-38, и раздела «Абитуриенту» сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

V. Вступительные испытания

1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессионального обучения вступительные испытания в колледже не проводятся. Конкурсный отбор по среднему баллу аттестата.

VI. Прием документов от поступающих

1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 19 июня 2026 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Порталов государственных услуг» (функций) или региональных

порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)

- оригинал и (или) копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг; в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- 4 фотографии размером 3×4. Кроме случаев подачи заявления с подачи заявления через порталы государственных услуг

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке установленном статье 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариусе от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3×4;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего указанные в переводах в поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, и отчеству (последнее- при наличии), удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3-4 раздела VI настоящего порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;

- специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

9. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела VI настоящего Порядка;

- с использованием функционала порталов государственных услуг, в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и в соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

10. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе VI настоящего Порядка.

11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленных правил зачисления.

2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления списков на зачисление в колледж. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель органов исполнительной власти Приморского края, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении в колледж.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в колледж

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации в срок до 14 августа 2026 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Приемная комиссия формирует ранжированный (рейтинговый) список поступающих по результату среднего балла аттестата. Расчет ведется по среднему арифметическому значению с округлением до сотых долей целого числа. В случае одинакового результата среднего балла, приоритет отдается оценке по дисциплине «Математика», а при равенстве этого показателя – сравнивается балл по дисциплине «Физика». При равенстве результатов по дисциплине «Физика» – сравнивается балл по дисциплине «Информатика».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются (п.7 ст.1 ч ФЗ от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4 ст.68)),

(приказ от 12.04.2024 г. №245 приказ от 12 апреля 2024 г. N 245 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования)

при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Наличие результатов индивидуальных достижений учитывается в первую очередь.

3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

3.1 Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"- Российского значения - 0,3 бала, краевого значения – 0,2 бала;

3.2 Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 0, 3 бала;

3.3 Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Артмастерс (Мастера Искусств)» - 0,3 балла;

3.4 Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 0,3 бала;

3.5 Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 0,3 бала.

3.6 Наличие у поступающего статуса прохождения военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ или

войска национальной гвардии Российской Федерации, пребывания в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, **в ходе специальной военной операции (участник специальной военной операции (СВО))** на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», предоставляется **право на зачисление** в образовательную организацию на обучение по программам среднего профессионального образования (СПО) **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставляемых документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации)**

Герои России, лица награжденные 3 орденами Мужества, участникам СВО, их детям также детям медработников, умершим в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при выполнении трудовых обязанностей, права на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам СПО **в первоочередном порядке** вне зависимости от результатов обучения, а так же устанавливающий требование для поступающих предоставлять документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно*

*наличие у поступающего свидетельства о рабочей профессии (или по должности служащего), выданного колледжем по результатам участия в профориентационном мероприятии «Аттестат плюс профессия» предоставляет преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом. В случае несогласия абитуриента с решением приемной комиссии он имеет право обратиться в апелляционную комиссию.

4. В соответствии с Федеральным законом лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется **преимущественное право зачисления** в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Под прочими равными условиями, исходя из положений части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных

в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении.

В категорию лиц, получающих право **на преимущественное зачисление** в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, входят:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям,

предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.